



Riktlinjer/policy för sponsring på Oskarshamns Ridklubb

Sponsorparmen

Ska förvaras på ORK- kontoret.

Ska innehålla register med uppgifter på alla sponsorer med skriftligt avtal.

Ska innehålla register med uppgifter på sponsorer som inte har skriftligt avtal.

Registret ska innehålla uppgifter om avtalstid, vilken typ av sponsring, kontaktperson hos sponsorn samt vem från ORK som sköter kontakten.

Sponsoransvarig/a

Väljs på årsmötet efter förslag från valberedningen.

Ansvarar för sponsorparmen och dess uppdatering.

Ansvarar för avtalen med sponsorerna.

Håller kontakt med sponsorer, kan delegeras till annan person. Kontakt med sponsor ska ske i god tid innan avtalen går ut.

Tar emot förslag på nya sponsorer och dokumenterar dessa i sponsorparmen.

Kontaktar nya sponsorer, kan delegeras till annan person som då ska vara dokumenterad i sponsorparmen.

Ger förslag på revidering av sponsorbroschyren.

Styrelsen

Ansvarar för att det finns en sponsoransvarig mellan årsmötena.

Ansvarar för att det finns en kontinuerlig dialog mellan styrelsen och sponsoransvarig.

Ansvarar för att sponsorbroschyren är aktuell.